PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Septiembre 30 de 2024

Señor (a)
MARIA CECILIA PEREZ COY
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5778429**
Coordinador Académico
Centro de Gestión Industrial
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2024

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.5778429** del año 2024

Luis Miguel Levete López, identificado con la cédula de ciudadanía No. 84.086.881 de Riohacha – La Guajira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: de acuerdo con la adición y prorroga N°1 del contrato **CO1.PCCNTR.5778429** del año 2024, el valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA MIL CIENTO OCHENTA Y CUATRO PESOS M/Cte. ($47.930.184). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago proporcional correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de Un millón trescientos treinta y nueve mil seiscientos sesenta y cuatro pesos M/cte. ($1.339.664), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/Cte. ($4.465.545) cada uno. c) un (1) ultimo pago por el mes de diciembre por valor de un millón novecientos treinta y cinco mil setenta pesos ($1.935.070).

Plazo: de acuerdo al acta de adición y prorroga N° 1 el plazo del contrato se prorrogo hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y/o complementaria y demás actividades derivadas de formación que se le asignen, aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial del Sena.

Clasificado como Confidencial

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Acompañé y asesoré permanentemente a los aprendices en el proceso de formación en el programa Tecnología Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo en los grupos y fichas asignadas por el Centro de Gestión Industrial: **Grupo:**168TGGICD **Ficha:**2923775 **Horas semanales:** 8 **Aprendices en formación:** 23 **Fase:** Análisis I **Guía:** II trimestre **Trimestre:** II **Sesiones presenciales:** según programación académica de desarrollaron cinco (5) sesiones de formación **Sesiones Sincrónica:** 0 **Evidencias evaluadas:** 0 **Correos electrónicos emitidos a los aprendices:** este mes no se envió correo a ningún aprendiz, teniendo en cuenta que no hubo incumplimiento del reglamento al aprendiz. **Competencia:** Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización. **Resultados:** - Participar en la divulgación de las directrices, normatividad y legislación del SIG, según la naturaleza de la organización. **Evidencias:** - EV 9. Respuesta a preguntas sobre conceptos de planeación estratégica. - Actividad de investigación No 1: Identificando el contexto del sector productivo - EV 10. Determinación del contexto interno y externo de la organización objeto del proyecto. - EV 11. Matriz de requisitos relacionados con el producto y las partes interesadas. - EV 12. Misión, Visión, Valores, Principios y Objetivos Estratégicos de la organización. - EV 13. Política integrada, Objetivos de Calidad, Medio	**Documentos PDF del Grupo 168TGGICD Ficha 2923775 – Pantallazos** Para este mes en la competencia “Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización.” Se trabajaron las siguientes actividades: - Acta de inicio del trimestre - Desarrollo del plan de trabajo - Creación de actividades de las guías de aprendizaje en la plataforma de teams - Sesiones de formación presencial Todas las evidencias de cada una de las actividades se encuentran cargadas en la carpeta compartido aprendices y la coordinación en teams: https://teams.microsoft.com/l/team/19%3A-SZ3r-C0G1WaTTk_i8PLsTN4-PX4XghmEkuTdsmR_c41%40thread.tacv2/conversations?groupId=f965911f-40d1-42ed-b70c-d57fef76ccaa&tenantId=cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7 **Documentos PDF del Grupo 168TGGICD Ficha 2923775 – Pantallazos** Para este mes en la competencia “Documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los Sistemas de Gestión de forma individual o integrada;

Clasificado como Confidencial

		Ambiente y SST. - EV11. Argumentación del proyecto formativo "Propuesta para la estructuración e implementación de un sistema de gestión integrada (SGI) en una organización". **Grupo:**168TGGICD **Ficha:**2923775 **Horas semanales:** 10 **Aprendices en formación:** 23 **Fase:** Planeación I **Guía:** II trimestre **Trimestre:** II **Sesiones presenciales:** según programación académica de desarrollaron (4) sesiones de formación **Sesiones Sincrónica:** 0 **Evidencias evaluadas:** 0 **Correos electrónicos emitidos a los aprendices:** este mes no se envió correo a ningún aprendiz, teniendo en cuenta que no hubo incumplimiento del reglamento al aprendiz. **Competencia:** Documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los Sistemas de Gestión de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa **Resultados:** - Realizar caracterizaciones de los procesos de acuerdo a los lineamientos de la organización. **Evidencias:** - EV7. Caracterización de los procesos según mapa de procesos. - EV8. Respuesta a preguntas sobre identificación y evaluación de aspectos e impactos ambientales, peligros y riesgos en SST y gestión del riesgo. - EV9. Elaboración de las matrices de: Identificación, valoración y control de aspectos e impactos ambientales, Identificación, valoración y control de peligros y riesgos e Identificación, valoración y control de la gestión del riesgo asociado a la organización objeto del proyecto (ISO 31000). - EV10. Matrices de: Identificación, valoración y control de aspectos e impactos ambientales, Identificación, valoración y control de peligros	según procedimientos establecidos por la empresa.” Se trabajaron las siguientes actividades: - Acta de inicio del trimestre - Desarrollo del plan de trabajo - Creación de actividades de las guías de aprendizaje en la plataforma de teams - Sesiones de formación presencial Todas las evidencias de cada una de las actividades se encuentran cargadas en la carpeta compartido aprendices y la coordinación en teams: https://teams.microsoft.com/l/team/19%3A-SZ3r-C0G1WaTTk_i8PLsTN4-PX4XghmEkuTdsmR_c41%40thread.tacv2/conversations?groupId=f965911f-40d1-42ed-b70c-d57fef76ccaa&tenantId=cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7 **Documentos PDF del Grupo 2TGCSIGD Ficha 2905536 – Pantallazos** Para este mes en la competencia “Implementación de requisitos normativos.” Se trabajaron las siguientes actividades: - Acta de inicio del trimestre - Desarrollo del plan de trabajo - Creación de actividades de las guías de aprendizaje en la plataforma de teams - Sesiones de formación presencial Todas las evidencias de cada una de las actividades

Clasificado como Confidencial

		y riesgos e Identificación, valoración y control de la gestión del riesgo asociado a la organización objeto del proyecto (ISO 31000)." **Grupo:** 2TGCSIGD **Ficha:** 2905536 **Horas semanales:** 7 **Aprendices en formación:** 20 **Fase:** Diagnostico **Guía:** III trimestre **Trimestre:** III **Sesiones presenciales:** según programación académica de desarrollaron (7) sesiones de formación **Sesiones Sincrónica:** 0 **Evidencias evaluadas:** 0 **Correos electrónicos emitidos a los aprendices:** este mes no se envió correo a ningún aprendiz, teniendo en cuenta que no hubo incumplimiento del reglamento al aprendiz. **Competencia:** Implementación de requisitos normativos. **Resultados:** - Evaluar el cumplimiento de requisitos legales, reglamentarios y de otras índoles vigentes aplicables a los sistemas integrados de gestión con base en metodologías y directrices establecidas por la organización. - Comunicar los requisitos normativos, legales, reglamentarios y de otra índole, según directrices de la organización y las partes interesadas. **Evidencias:** - Mapa conceptual sobre los requisitos legales SST (Resolución 0312:2019), ambiental (vertimientos, RESOL, emisiones) y calidad. - Matriz de los requisitos legales y reglamentarios, aplicables a la organización objeto de proyecto (verificación). - Informe de resultados de análisis del cumplimiento de requisitos legales y reglamentarios." - Foro sobre comunicación asertiva en las organizaciones. - Sustentación de los resultados obtenidos del análisis de la información en cuanto al	se encuentran cargadas en la carpeta compartido aprendices y la coordinación en teams: https://teams.microsoft.com/l/team/19%3AEu0YpGABiPPlmrXNG_3imtQPaYYZASPIrbiJYHYOn5Q1%40thread.tacv2/conversations?groupId=f75b2e2f-09cf-4688-a1ab-c2d819f2b8e4&tenantId=cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7 **Documentos PDF del Grupo 155TGGICD Ficha 2561892 – Pantallazos** Para este mes en la competencia “Resultados de aprendizaje etapa práctica.” Se trabajaron las siguientes actividades: - Sesiones de seguimiento de etapa practica - Revisión de bitácoras - Firma de documentos Todas las evidencias de cada una de las actividades se encuentran cargadas en la carpeta compartido aprendices y la líder de etapa practica en drive: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1cBGye10XuLyhpXuuCFIpZdVYDuWwgQVk **Documentos PDF del Grupo 156TGGICD Ficha 2561902 – Pantallazos** Para este mes en la competencia “Resultados de aprendizaje etapa práctica.” Se trabajaron las siguientes actividades: - Sesiones de seguimiento de etapa practica - Revisión de bitácoras - Firma de documentos Todas las evidencias de cada una de las actividades

Clasificado como Confidencial

		cumplimiento de los requisitos legales de la organización objeto de proyecto - Presentación de un instructivo o procedimiento que describa la metodología para la identificación, consulta, acceso, seguimiento, evaluación y comunicación del cumplimiento de los requisitos legales aplicables a la organización objeto de proyecto. **Grupo:** 155TGGICD **Ficha:** 2561892 **Horas semanales:** 6 **Aprendices en formación:** 15 **Fase:** Etapa productiva **Guía:** N/A **Trimestre:** VIII **Sesiones presenciales:** 0 **Sesiones Sincrónica:** 3 **Evidencias evaluadas:** 0 **Correos electrónicos emitidos a los aprendices:** este mes no se envió correo a ningún aprendiz, teniendo en cuenta que no hubo incumplimiento del reglamento al aprendiz. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **Resultados:** - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. **Evidencias:** - GFPI-F-147 Formato bitácora etapa productiva. **Grupo:** 156TGGICD **Ficha:** 2561902 **Horas semanales:** 6 **Aprendices en formación:** 15 **Fase:** Etapa productiva **Guía:** N/A **Trimestre:** VIII **Sesiones presenciales:** 0 **Sesiones Sincrónica:** 3 **Evidencias evaluadas:** 0 **Correos electrónicos emitidos a los aprendices:** este mes no se envió correo a ningún aprendiz, teniendo en cuenta que no hubo incumplimiento del reglamento al aprendiz. **Competencia:** Resultados de	se encuentran cargadas en la carpeta compartido aprendices y la líder de etapa practica en drive: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1tnmTKVsYt_vfWQZ9WoHa5-QQmcd0Lhi4 **Documentos PDF del Grupo 159TGGICD Ficha 2671258 – Pantallazos** Para este mes en la competencia “Resultados de aprendizaje etapa práctica.” Se trabajaron las siguientes actividades: - Sesiones de seguimiento de etapa practica - Revisión de bitácoras - Firma de documentos Todas las evidencias de cada una de las actividades se encuentran cargadas en la carpeta compartido aprendices y la líder de etapa practica en drive: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Dl_tAMuarmM-JRIy5ykS35YX0c7-5VtT

Clasificado como Confidencial

		aprendizaje etapa práctica. **Resultados:** - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. **Evidencias:** - GFPI-F-147 Formato bitácora etapa productiva. **Grupo:** 159TGGICD **Ficha:** 2671258 **Horas semanales:** 12 **Aprendices en formación:** 22 **Fase:** Etapa productiva **Guía:** N/A **Trimestre:** VII **Sesiones presenciales:** 0 **Sesiones Sincrónica:** 8 **Evidencias evaluadas:** 0 **Correos electrónicos emitidos a los aprendices:** este mes no se envió correo a ningún aprendiz, teniendo en cuenta que no hubo incumplimiento del reglamento al aprendiz. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **Resultados:** - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. **Evidencias:** - GFPI-F-147 Formato bitácora etapa productiva.	
2	Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Presenté los reportes de Evaluaciones de los aprendices y demás informes de las fichas asignadas por el Centro de Gestión Industrial: **Grupo:**168TGGICD **Ficha:**2923775 **Horas semanales:** 8 **Aprendices en formación:** 23 **Fase:** Análisis I **Guía:** II trimestre **Trimestre:** II **Sesiones presenciales:** según programación académica de	**Documento PDF del Grupo 168TGGICD Ficha 2923775 – Pantallazos** - Evaluaciones de las evidencias presentadas por los aprendices. Todas las evidencias de cada una de las actividades se encuentran cargadas en la carpeta compartido aprendices y la coordinación

Clasificado como Confidencial

		desarrollaron cinco (5) sesiones de formación **Sesiones Sincrónica:** 0 **Evidencias evaluadas:** 0 **Correos electrónicos emitidos a los aprendices:** este mes no se envió correo a ningún aprendiz, teniendo en cuenta que no hubo incumplimiento del reglamento al aprendiz. **Competencia:** Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización. **Resultados:** - Participar en la divulgación de las directrices, normatividad y legislación del SIG, según la naturaleza de la organización. **Evidencias:** - EV 9. Respuesta a preguntas sobre conceptos de planeación estratégica. - Actividad de investigación No 1: Identificando el contexto del sector productivo - EV 10. Determinación del contexto interno y externo de la organización objeto del proyecto. - EV 11. Matriz de requisitos relacionados con el producto y las partes interesadas. - EV 12. Misión, Visión, Valores, Principios y Objetivos Estratégicos de la organización. - EV 13. Política integrada, Objetivos de Calidad, Medio Ambiente y SST. - EV11. Argumentación del proyecto formativo "Propuesta para la estructuración e implementación de un sistema de gestión integrada (SGI) en una organización". **Grupo:**168TGGICD **Ficha:**2923775 **Horas semanales:** 10 **Aprendices en formación:** 23 **Fase:** Planeación I **Guía:** II trimestre **Trimestre:** II **Sesiones presenciales:** según programación académica de desarrollaron 2 sesiones de formación **Sesiones Sincrónica:** 0 **Evidencias evaluadas:** 0 **Correos electrónicos emitidos a los**	en teams: https://teams.microsoft.com/l/team/19%3A-SZ3r-C0G1WaTTk_i8PLsTN4-PX4XghmEkuTdsmR_c41%40thread.tacv2/conversations?groupId=f965911f-40d1-42ed-b70c-d57fef76ccaa&tenantId=cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7 **Documento PDF del Grupo 2TGCSIGD Ficha 2905536 – Pantallazos** - Evaluaciones de las evidencias presentadas por los aprendices. Todas las evidencias de cada una de las actividades se encuentran cargadas en la carpeta compartido aprendices y la coordinación en teams: https://teams.microsoft.com/l/team/19%3AEu0YpGABiPPlmrXNG_3imtQPaYYZASPIrbiJYHYOn5Q1%40thread.tacv2/conversations?groupId=f75b2e2f-09cf-4688-a1ab-c2d819f2b8e4&tenantId=cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7 **Documento PDF del Grupo 155TGGICD Ficha 2561892 – Pantallazos** - Evaluaciones de las evidencias presentadas por los aprendices. Todas las evidencias de cada una de las actividades se encuentran cargadas en la carpeta compartido aprendices y la líder de etapa practica en drive: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1cBGye10XuLyhpXuuCFIpZdVYDuWwgQVk **Documentos PDF del Grupo 156TGGICD Ficha**

Clasificado como Confidencial

		aprendices: este mes no se envió correo a ningún aprendiz, teniendo en cuenta que no hubo incumplimiento del reglamento al aprendiz. **Competencia:** Documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los Sistemas de Gestión de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa **Resultados:** - Realizar caracterizaciones de los procesos de acuerdo a los lineamientos de la organización. **Evidencias:** - EV7. Caracterización de los procesos según mapa de procesos. - EV8. Respuesta a preguntas sobre identificación y evaluación de aspectos e impactos ambientales, peligros y riesgos en SST y gestión del riesgo. - EV9. Elaboración de las matrices de: Identificación, valoración y control de aspectos e impactos ambientales, Identificación, valoración y control de peligros y riesgos e Identificación, valoración y control de la gestión del riesgo asociado a la organización objeto del proyecto (ISO 31000). - EV10. Matrices de: Identificación, valoración y control de aspectos e impactos ambientales, Identificación, valoración y control de peligros y riesgos e Identificación, valoración y control de la gestión del riesgo asociado a la organización objeto del proyecto (ISO 31000)." **Grupo:** 2TGCSIGD **Ficha:** 2905536 **Horas semanales:** 7 **Aprendices en formación:** 20 **Fase:** Diagnostico **Guía:** III trimestre **Trimestre:** III **Sesiones presenciales:** según programación académica de desarrollaron 8 sesiones de formación **Sesiones Sincrónica:** 0 **Evidencias evaluadas:** 0 **Correos electrónicos emitidos a los aprendices:** este mes no se envió correo a ningún aprendiz, teniendo en cuenta	**2561902 – Pantallazos** Para este mes en la competencia “Resultados de aprendizaje etapa práctica.” Se trabajaron las siguientes actividades: - Sesiones de seguimiento de etapa practica - Revisión de bitácoras - Firma de documentos Todas las evidencias de cada una de las actividades se encuentran cargadas en la carpeta compartido aprendices y la líder de etapa practica en drive: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1tnmTKVsYt_vfWQZ9WoHa5-QQmcd0Lhi4 **Documento PDF del Grupo 159TGGICD Ficha 2671258 – Pantallazos** - Evaluaciones de las evidencias presentadas por los aprendices. Todas las evidencias de cada una de las actividades se encuentran cargadas en la carpeta compartido aprendices y la líder de etapa practica en drive: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Dl_tAMuarmM-JRIy5ykS35YX0c7-5VtT

Clasificado como Confidencial

		que no hubo incumplimiento del reglamento al aprendiz. **Competencia:** Implementación de requisitos normativos. **Resultados:** - Evaluar el cumplimiento de requisitos legales, reglamentarios y de otras índoles vigentes aplicables a los sistemas integrados de gestión con base en metodologías y directrices establecidas por la organización. - Comunicar los requisitos normativos, legales, reglamentarios y de otra índole, según directrices de la organización y las partes interesadas. **Evidencias:** - Mapa conceptual sobre los requisitos legales SST (Resolución 0312:2019), ambiental (vertimientos, RESOL, emisiones) y calidad. - Matriz de los requisitos legales y reglamentarios, aplicables a la organización objeto de proyecto (verificación). - Informe de resultados de análisis del cumplimiento de requisitos legales y reglamentarios." - Foro sobre comunicación asertiva en las organizaciones. - Sustentación de los resultados obtenidos del análisis de la información en cuanto al cumplimiento de los requisitos legales de la organización objeto de proyecto - Presentación de un instructivo o procedimiento que describa la metodología para la identificación, consulta, acceso, seguimiento, evaluación y comunicación del cumplimiento de los requisitos legales aplicables a la organización objeto de proyecto. **Grupo:** 155TGGICD **Ficha:** 2561892 **Horas semanales:** 6 **Aprendices en formación:** 15 **Fase:** Etapa productiva **Guía:** N/A **Trimestre:** VIII **Sesiones presenciales:** 0	

Clasificado como Confidencial

		Sesiones Sincrónica: 3 **Evidencias evaluadas:** 0 **Correos electrónicos emitidos a los aprendices:** este mes no se envió correo a ningún aprendiz, teniendo en cuenta que no hubo incumplimiento del reglamento al aprendiz. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **Resultados:** - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. **Evidencias:** - GFPI-F-147 Formato bitácora etapa productiva. **Grupo:** 156TGGICD **Ficha:** 2561902 **Horas semanales:** 6 **Aprendices en formación:** 15 **Fase:** Etapa productiva **Guía:** N/A **Trimestre:** VIII **Sesiones presenciales:** 0 **Sesiones Sincrónica:** 3 **Evidencias evaluadas:** 0 **Correos electrónicos emitidos a los aprendices:** este mes no se envió correo a ningún aprendiz, teniendo en cuenta que no hubo incumplimiento del reglamento al aprendiz. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **Resultados:** - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. **Evidencias:** - GFPI-F-147 Formato bitácora etapa productiva. **Grupo:** 159TGGICD **Ficha:** 2671258 **Horas semanales:** 12 **Aprendices en formación:** 22 **Fase:** Etapa productiva **Guía:** N/A **Trimestre:** VII	

Clasificado como Confidencial

		Sesiones presenciales: 0 **Sesiones Sincrónica:** 8 **Evidencias evaluadas:** 0 **Correos electrónicos emitidos a los aprendices:** este mes no se envió correo a ningún aprendiz, teniendo en cuenta que no hubo incumplimiento del reglamento al aprendiz. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **Resultados:** - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. **Evidencias:** - GFPI-F-147 Formato bitácora etapa productiva.	
3	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Respondí por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución, en el ambiente asignado para la formación: - Grupo: 168TGGICD Ficha: 2923775 Ambiente: TOR 306 Horario: Domingo 11:00 a 17:00 Sábado 07:00 a 09:00 09:00 a 17:00 - Grupo: 2TGCSIGD Ficha: 2905536 Ambiente: TOR 406 Horario: Lunes 06:00 a 10:00 Miércoles 06:00 a 09:00 - Grupo: 155TGGICD Ficha: 2561892 Ambiente: sincrónico Horario: Miércoles 18:00 a 20:00 - Grupo: 159TGGICD Ficha: 2671258 Ambiente: sincrónico Horario: Jueves 06:00 a 12:00 Viernes 06:00 a 12:00	**Documento PDF del Grupo 168TGGICD Ficha 2923775 – Pantallazos** - Horario del grupo y ficha **Documento PDF del Grupo 2TGCSIGD Ficha 2905536 – Pantallazos** - Horario del grupo y ficha **Documento PDF del Grupo 159TGGICD Ficha 2671258 – Pantallazos** - Horario del grupo y ficha 
	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y	Presenté en forma mensual a la Coordinación Académica y Supervisor de Contratos el reporte de ejecución de	No se tuvo evidencia durante el mes

Clasificado como Confidencial

4	Supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.	actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica de las fichas asignadas para impartir formación de las fichas y grupos: **Grupo 168TGGICD Ficha 2923775 – Pantallazos** No se tuvo novedad en el presente mes. **Grupo 2TGCSIGD Ficha 2905536 – Pantallazos** No se tuvo novedad en el presente mes. **Grupo 155TGGICD Ficha 2661892 – Pantallazos** No se tuvo novedad en el presente mes **Grupo 156TGGICD Ficha 2661902 – Pantallazos** No se tuvo novedad en el presente mes **Grupo 159TGGICD Ficha 2671258 – Pantallazos** No se tuvo novedad en el presente mes.	
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	Conformé los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras. Este mes no fui asignado a participar en el desarrollo de las pruebas de los aprendices para la III Oferta, en la especialidad de Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad Ocupacional	No se tuvo evidencia durante el mes
6	Participar en la programación y Ejecución del proceso de inducción de	Según programación académica, este mes no fui citado a participar de la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de	No se tuvo evidencia durante el mes.

Clasificado como Confidencial

	aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción, en las fichas del Tecnología Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad Ocupacional.	
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso	No se realizó actividades durante el mes.	No se realizó actividades durante el mes

Clasificado como Confidencial

	de aprendizaje		
8	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Atendí oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato, atendí la formación profesional integral de las fichas asignadas según programación: **Grupo:**168TGGICD **Ficha:**2923775 **Horas semanales:** 8 **Aprendices en formación:** 23 **Fase:** Análisis I **Guía:** II trimestre **Trimestre:** II **Sesiones presenciales:** según programación académica de desarrollaron cinco (5) sesiones de formación **Sesiones Sincrónica:** 0 **Evidencias evaluadas:** 0 **Correos electrónicos emitidos a los aprendices:** este mes no se envió correo a ningún aprendiz, teniendo en cuenta que no hubo incumplimiento del reglamento al aprendiz. **Competencia:** Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización. **Resultados:** - Participar en la divulgación de las directrices, normatividad y legislación del SIG, según la naturaleza de la organización. **Evidencias:** - EV 9. Respuesta a preguntas sobre conceptos de planeación estratégica. - Actividad de investigación No 1: Identificando el contexto del sector productivo - EV 10. Determinación del contexto interno y externo de la organización objeto del proyecto. - EV 11. Matriz de requisitos relacionados con el producto y las partes interesadas. - EV 12. Misión, Visión, Valores, Principios y Objetivos Estratégicos de la organización. - EV 13. Política integrada, Objetivos de Calidad, Medio Ambiente y SST. - EV11. Argumentación del proyecto formativo "Propuesta para la estructuración e	**Documentos PDF del Grupo 168TGGICD Ficha 2923775 – Pantallazos** Para este mes en la competencia “Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización.” Se trabajaron las siguientes actividades: - Acta de inicio del trimestre - Desarrollo del plan de trabajo - Creación de actividades de las guías de aprendizaje en la plataforma de teams - Sesiones de formación presencial Todas las evidencias de cada una de las actividades se encuentran cargadas en la carpeta compartido aprendices y la coordinación en teams: https://teams.microsoft.com/l/team/19%3A-SZ3r-C0G1WaTTk_i8PLsTN4-PX4XghmEkuTdsmR_c41%40thread.tacv2/conversations?groupId=f965911f-40d1-42ed-b70c-d57fef76ccaa&tenantId=cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7 **Documentos PDF del Grupo 168TGGICD Ficha 2923775 – Pantallazos** Para este mes en la competencia “Documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los Sistemas de Gestión de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la

Clasificado como Confidencial

		implementación de un sistema de gestión integrada (SGI) en una organización". **Grupo:**168TGGICD **Ficha:**2923775 **Horas semanales:** 10 **Aprendices en formación:** 23 **Fase:** Planeación I **Guía:** II trimestre **Trimestre:** II **Sesiones presenciales:** según programación académica de desarrollaron 2 sesiones de formación **Sesiones Sincrónica:** 0 **Evidencias evaluadas:** 0 **Correos electrónicos emitidos a los aprendices:** este mes no se envió correo a ningún aprendiz, teniendo en cuenta que no hubo incumplimiento del reglamento al aprendiz. **Competencia:** Documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los Sistemas de Gestión de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa **Resultados:** - Realizar caracterizaciones de los procesos de acuerdo a los lineamientos de la organización. **Evidencias:** - EV7. Caracterización de los procesos según mapa de procesos. - EV8. Respuesta a preguntas sobre identificación y evaluación de aspectos e impactos ambientales, peligros y riesgos en SST y gestión del riesgo. - EV9. Elaboración de las matrices de: Identificación, valoración y control de aspectos e impactos ambientales, Identificación, valoración y control de peligros y riesgos e Identificación, valoración y control de la gestión del riesgo asociado a la organización objeto del proyecto (ISO 31000). - EV10. Matrices de: Identificación, valoración y control de aspectos e impactos ambientales, Identificación, valoración y control de peligros y riesgos e Identificación, valoración y control de la gestión del riesgo asociado a la organización objeto del proyecto	empresa.” Se trabajaron las siguientes actividades: - Acta de inicio del trimestre - Desarrollo del plan de trabajo - Creación de actividades de las guías de aprendizaje en la plataforma de teams - Sesiones de formación presencial Todas las evidencias de cada una de las actividades se encuentran cargadas en la carpeta compartido aprendices y la coordinación en teams: https://teams.microsoft.com/l/team/19%3A-SZ3r-C0G1WaTTk_i8PLsTN4-PX4XghmEkuTdsmR_c41%40thread.tacv2/conversations?groupId=f965911f-40d1-42ed-b70c-d57fef76ccaa&tenantId=cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7 **Documentos PDF del Grupo 2TGCSIGD Ficha 2905536 – Pantallazos** Para este mes en la competencia “Implementación de requisitos normativos.” Se trabajaron las siguientes actividades: - Acta de inicio del trimestre - Desarrollo del plan de trabajo - Creación de actividades de las guías de aprendizaje en la plataforma de teams - Sesiones de formación presencial Todas las evidencias de cada una de las actividades se encuentran cargadas en la carpeta compartido

Clasificado como Confidencial

		(ISO 31000)." **Grupo:** 2TGCSIGD **Ficha:** 2905536 **Horas semanales:** 7 **Aprendices en formación:** 20 **Fase:** Diagnostico **Guía:** III trimestre **Trimestre:** III **Sesiones presenciales:** según programación académica de desarrollaron 8 sesiones de formación **Sesiones Sincrónica:** 0 **Evidencias evaluadas:** 0 **Correos electrónicos emitidos a los aprendices:** este mes no se envió correo a ningún aprendiz, teniendo en cuenta que no hubo incumplimiento del reglamento al aprendiz. **Competencia:** Implementación de requisitos normativos. **Resultados:** - Evaluar el cumplimiento de requisitos legales, reglamentarios y de otras índoles vigentes aplicables a los sistemas integrados de gestión con base en metodologías y directrices establecidas por la organización. - Comunicar los requisitos normativos, legales, reglamentarios y de otra índole, según directrices de la organización y las partes interesadas. **Evidencias:** - Mapa conceptual sobre los requisitos legales SST (Resolución 0312:2019), ambiental (vertimientos, RESOL, emisiones) y calidad. - Matriz de los requisitos legales y reglamentarios, aplicables a la organización objeto de proyecto (verificación). - Informe de resultados de análisis del cumplimiento de requisitos legales y reglamentarios." - Foro sobre comunicación asertiva en las organizaciones. - Sustentación de los resultados obtenidos del análisis de la información en cuanto al cumplimiento de los requisitos legales de la organización objeto de proyecto - Presentación de un instructivo o	aprendices y la coordinación en teams: https://teams.microsoft.com/l/team/19%3AEu0YpGABiPPlmrXNG_3imtQPaYYZASPIrbiJYHYOn5Q1%40thread.tacv2/conversations?groupId=f75b2e2f-09cf-4688-a1ab-c2d819f2b8e4&tenantId=cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7 **Documentos PDF del Grupo 155TGGICD Ficha 2561892 – Pantallazos** Para este mes en la competencia "Resultados de aprendizaje etapa práctica." Se trabajaron las siguientes actividades: - Sesiones de seguimiento de etapa practica - Revisión de bitácoras - Firma de documentos Todas las evidencias de cada una de las actividades se encuentran cargadas en la carpeta compartido aprendices y la líder de etapa practica en drive: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1cBGye10XuLyhpXuuCFIpZdVYDuWwgQVk **Documentos PDF del Grupo 156TGGICD Ficha 2561902 – Pantallazos** Para este mes en la competencia "Resultados de aprendizaje etapa práctica." Se trabajaron las siguientes actividades: - Sesiones de seguimiento de etapa practica - Revisión de bitácoras - Firma de documentos Todas las evidencias de cada una de las actividades se encuentran cargadas en la carpeta compartido

Clasificado como Confidencial

		procedimiento que describa la metodología para la identificación, consulta, acceso, seguimiento, evaluación y comunicación del cumplimiento de los requisitos legales aplicables a la organización objeto de proyecto. **Grupo:** 155TGGICD **Ficha:** 2561892 **Horas semanales:** 6 **Aprendices en formación:** 15 **Fase:** Etapa productiva **Guía:** N/A **Trimestre:** VIII **Sesiones presenciales:** 0 **Sesiones Sincrónica:** 3 **Evidencias evaluadas:** 0 **Correos electrónicos emitidos a los aprendices:** este mes no se envió correo a ningún aprendiz, teniendo en cuenta que no hubo incumplimiento del reglamento al aprendiz. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **Resultados:** - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. **Evidencias:** - GFPI-F-147 Formato bitácora etapa productiva. **Grupo:** 156TGGICD **Ficha:** 2561902 **Horas semanales:** 6 **Aprendices en formación:** 15 **Fase:** Etapa productiva **Guía:** N/A **Trimestre:** VIII **Sesiones presenciales:** 0 **Sesiones Sincrónica:** 3 **Evidencias evaluadas:** 0 **Correos electrónicos emitidos a los aprendices:** este mes no se envió correo a ningún aprendiz, teniendo en cuenta que no hubo incumplimiento del reglamento al aprendiz. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **Resultados:** - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector	aprendices y la líder de etapa practica en drive: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1tnmTKVsYt_vfWQZ9WoHa5-QQmcd0Lhi4 **Documentos PDF del Grupo 159TGGICD Ficha 2671258 – Pantallazos** Para este mes en la competencia “Resultados de aprendizaje etapa práctica.” Se trabajaron las siguientes actividades: - Sesiones de seguimiento de etapa practica - Revisión de bitácoras - Firma de documentos Todas las evidencias de cada una de las actividades se encuentran cargadas en la carpeta compartido aprendices y la líder de etapa practica en drive: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Dl_tAMuarmM-JRIy5ykS35YX0c7-5VtT

Clasificado como Confidencial

		productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. **Evidencias:** - GFPI-F-147 Formato bitácora etapa productiva. **Grupo:** 159TGGICD **Ficha:** 2671258 **Horas semanales:** 12 **Aprendices en formación:** 22 **Fase:** Etapa productiva **Guía:** N/A **Trimestre:** VII **Sesiones presenciales:** 0 **Sesiones Sincrónica:** 8 **Evidencias evaluadas:** 0 **Correos electrónicos emitidos a los aprendices:** este mes no se envió correo a ningún aprendiz, teniendo en cuenta que no hubo incumplimiento del reglamento al aprendiz. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **Resultados:** - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. **Evidencias:** - GFPI-F-147 Formato bitácora etapa productiva.	
9	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, según lo descrito en la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación profesional	No se realizó actividades durante el mes	No se realizó actividades durante el mes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este

Clasificado como Confidencial

informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7936192488** de la planilla de recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, expedido por SOI correspondiente al mes de Agosto del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Luis Miguel Levete López
CONTRATISTA
C.C. No. 84.086.881

Recibí a satisfacción:

Clasificado como Confidencial

Firma

María Cecilia Pérez Coy
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.5778429 del año 2024
Coordinadora Académica

Clasificado como Confidencial